

De Leonardostichting in Driebergen is de initiatiefnemer van het Leonardo onderwijs in Nederland. De stichting heeft het verder ontwikkelen en het bewaken van het Leonardo-concept waarbinnen kinderen met een hoog leervermogen zich in een uitdagende leeromgeving zonder belemmeringen en in eigen tempo kunnen ontwikkelen als doel gesteld.

Het landelijk kantoor van de Leonardostichting is sinds november gehuisvest in Driebergen op Landgoed De Horst. Het kantoor bestaat momenteel uit een team van 5 enthousiaste medewerkers. Vanwege de toegenomen werkzaamheden zijn wij op korte termijn op zoek naar een:

## **Administratief medewerker M/V *een creatieve duizendpoot***

### **Wat kun je voor ons gaan doen?**

Als nieuwe collega binnen ons kantoor wordt je direct ingezet om ons te helpen bij het verder organiseren van alle administratieve processen. Omdat wij net verhuisd zijn van Venlo naar Driebergen en het aantal aangesloten Leonardoscholen blijft groeien is er op kantoor o.a. veel behoefte aan ondersteuning op het gebied van:

- Het invoeren van gegevens in ons projectmanagementsysteem (Daylite, Apple);
- Het aannemen van telefoongesprekken, het beantwoorden van vragen en indien noodzakelijk doorgeven van boodschappen aan collega's;
- Het beantwoorden van eerste vragen van scholen, ouders en andere belanghebbenden;
- Het verzorgen van diverse facilitaire zaken.

### **Wie zoeken wij?**

Omdat onze stichting hard groeiende is en er op dit moment op administratief gebied veel opgezet wordt, zoeken wij een kandidaat die het een uitdaging vindt om mee te werken aan de praktische en administratieve ondersteuning van de collega's op kantoor.

De persoon die wij zoeken heeft affiniteit met hoogbegaafdheid en het Leonardo onderwijs in het bijzonder. Je hebt kennis en ervaring opgedaan met administratieve processen, hebt een proactieve houding en bent niet bang om in het diepe te springen. Wij werken op ons kantoor in een Appelomgeving, kennis en ervaring van Apple is daarom gewenst.

### **Wat bieden wij?**

Allereerst een fascinerende werkomgeving op een prachtig landgoed in Driebergen. Daarnaast bieden wij een marktconform salaris afhankelijk van eerder opgedane kennis en ervaring. Het aantal te werken uren is tussen de 36 en 40 uur per week.

### **Solliciteren?**

Indien je meer informatie wenst over deze functie dan kun je contact opnemen met Natasja Vranken, directeur van de Leonardostichting via telefoonnummer: 0343-556810.

Een enthousiaste sollicitatie ontvangen wij graag per e-mail: [info@leonardostichting.nl](mailto:info@leonardostichting.nl)